



GE.SE.MA. S.P.A. - GESTIONE SERVIZI MANUTENZIONI



Ufficio Legale e Contratti

PROCEDURA APERTA PER LA SCELTA DEL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETÀ <<SANSEVERINO ENERGIA SRL>> E CONSEGUENTE STIPULAZIONE CON SANSEVERINO ENERGIA SRL DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA COMUNALE, IN ATTUAZIONE AL D.LGS 115/2008.

CODICE CIG : 05218536B6

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1 – OGGETTO DELLA GARA	3
2 – DURATA.....	3
3 – IMPORTO BASE DI GARA.....	3
4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4
A – Offerta Tecnica	5
B – Offerta Economica	5
Anomalia dell’offerta	6
5 – REQUISITI	7
Requisiti di carattere generale:.....	7
Requisiti di capacità finanziaria ed economica:	7
Requisiti di capacità tecnica:	7
6 – AVVALIMENTO	10
7 – ELABORATI PROGETTUALI – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	10
8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	10
8.1 Documentazione Amministrativa	11
8.2 Offerta Tecnica.....	14
8.3 Offerta Economica	16
9 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	17
10 – VERIFICA REQUISITI - SORTEGGIO PUBBLICO EX ART. 48 DEL D.LGS 163/2006	17
11 – ESPLETAMENTO DELLA GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	18
11.1 Data, luogo e procedura di svolgimento della gara	18
11.2 Aggiudicazione definitiva	19
12 – CAUZIONI E COPERTURA ASSICURATIVA	19
13 – DURATA DELL'APPALTO – PENALI IN CASO DI RITARDO - PARTICOLARI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	19
14 – CORRISPETTIVO DELL’ APPALTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO	20
15 – DISCIPLINA DEI SUBAPPALTI. DIVIETO DI CESSIONE	20
16 – MOTIVI DI ESCLUSIONE	21
17 – ALTRE INFORMAZIONI	22
18 – TRATTAMENTO DATI.....	22

Procedura autorizzata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.07.2010.

In riferimento alle condizioni generali ed ai requisiti di ordine tecnico – economico già specificati nel bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che qui si richiamano, con il presente Disciplinare si precisano le modalità per lo studio e per la presentazione dell'offerta, nonché i criteri in base ai quali si procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

1 – OGGETTO DELLA GARA

La procedura di gara ha per oggetto la selezione del Socio di minoranza (“Socio privato”) della costituita società a responsabilità limitata Sanseverino Energia S.r.l. (“Società”), con sede in Mercato S. Severino (SA), alla via S. Felice - St. Eustachio (Area PIP) CAP: 84085, cf./p.iva: 04781650652, alla quale sono affidati, in attuazione al D.Lgs 115/2008, i servizi energetici integrati per il miglioramento dell'efficienza energetica del Comune di Mercato S. Severino, come da convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale e GE.SE.MA. S.P.A. - GESTIONE SERVIZI MANUTENZIONI (“Ge.Se.Ma”) e conferita in data 22.07.2010 al patrimonio della Sanseverino Energia S.r.l..

La partecipazione del Socio privato al capitale sociale della Sanseverino Energia S.r.l. è rappresentata dalla titolarità del 49% delle quote sociali, mentre il rimanente 51% rimane alla GE.SE.MA. S.P.A. - GESTIONE SERVIZI MANUTENZIONI, partecipata al 100% dal Comune di Mercato S. Severino.

L'acquisizione delle quote sociali comporta per il Socio privato l'assunzione dell'obbligo di finanziare ed eseguire, a propria cura e spese e senza oneri per la Società e per Ge.Se.Ma, la progettazione esecutiva, la realizzazione e la gestione dei servizi energetici integrati. Al Socio privato, in quanto partner industriale, viene richiesto di apportare alla Società, il proprio know-how tecnico, gestionale ed organizzativo, nonché la propria capacità finanziaria e manageriale per realizzare le opere previste ed ottenere il migliore conseguimento degli obiettivi di redditività ed efficienza della Società.

Al momento in cui la gara è bandita la GE.SE.MA. S.P.A. - GESTIONE SERVIZI MANUTENZIONI detiene l'intero capitale sociale della società Sanseverino Energia S.r.l..

La Ge.Se.Ma si riserva la facoltà di cedere interamente o parzialmente la propria partecipazione in Sanseverino Energia S.r.l., qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, con obbligo all'acquisto da parte dell'aggiudicatario. La facoltà di vendita della partecipazione posseduta potrà essere esercitata dalla Ge.Se.Ma dalla data di approvazione del bilancio di esercizio relativo al secondo anno successivo all'aggiudicazione della partecipazione del 49%.

Per le modalità di determinazione del prezzo corrispondente si rinvia ai Patti Parasociali.

L'appalto si attua ai sensi del d.lgs. 163/06 e s.m.i. e comprende oltre all'espletamento di servizi anche la realizzazioni di eventuali interventi “a misura” nonché la fornitura di gas naturale e energia elettrica; l'esecuzione degli stessi sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente per l'affidamento di pubblici contratti.

2 – DURATA

La durata della Società a responsabilità limitata e dell'affidamento del servizio pubblico relativo alla gestione dei servizi energetici integrati è prevista sino al 31.12.2030.

Al termine dell'affidamento del servizio le opere realizzate saranno trasferite in proprietà all'Amministrazione Comunale di Mercato S. Severino, previo riconoscimento alla Società dell'eventuale valore residuo degli ammortamenti degli investimenti realizzati, risultanti dai bilanci e corrispondenti al piano di ammortamento allegato al piano finanziario.

3 – IMPORTO BASE DI GARA

Il prezzo posto a base d'asta per l'acquisto del 49% delle quote sociali della società Sanseverino Energia srl, con sede in Mercato S. Severino, via S. Felice St. Eustachio, cf./p.iva: 04781650652 è fissato in € 122.500,00 (Euro centoventiduemilacinquecento/00) pari al valore nominale di € 53.900,00 (cinquantatremilanovecento/00) oltre a sovrapprezzo minimo, soggetto a rialzo, di € 68.600,00 (sessantottomilaseicento/00).

Saranno prese in considerazione solo le offerte di importo pari o maggiore di quello posto a base di gara.

L'importo annuo relativo alla erogazione dei “servizi integrati per il miglioramento dell'efficienza energetica comunale” è pari a € 818.609,47, IVA 20% esclusa, al lordo di ogni aggio da corrispondere al Comune di Mercato S. Severino da parte della Sanseverino Energia S.r.l.

L'importo complessivo per l'intera durata dell'appalto è di € 16.372.189,40, oltre IVA.

Come detto, tale importo è da considerarsi a lordo sia del canone annuo da riconoscere all'Amministrazione comunale relativamente al comodato oneroso per lo sfruttamento di aree coperte/scoperte su cui installare impianti fotovoltaici, sia del aggio sulla gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero di Costa.

L'entità minima delle opere che l'appaltatore dovrà finanziare e realizzare ammonta a circa € 3.542.000,00 (Euro tremilionicinquecentoquarantaduemila/00). La controprestazione a favore dell'appaltatore consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente tutti i lavori realizzati tramite la società a responsabilità limitata, di cui avrà la titolarità del 49% delle quote sociali.

4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi saranno aggiudicati mediante pubblico incanto sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83, comma 1°, del D. L.vo 163/2006, determinata in base ai sotto elencati elementi di valutazione, da valutarsi con punteggio nei limiti massimi previsti per ognuno:

- Criteri di natura qualitativa di cui all'Offerta Tecnica: max 60 punti.
- Criteri di natura quantitativa di cui all'Offerta Economica: max 40 punti.

Il punteggio totale attribuito al singolo concorrente è dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Ge.Se.Ma. S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore della Ditta alla cui offerta sarà stato attribuito il punteggio complessivo più alto fra tutte le offerte ammesse, secondo i parametri di seguito indicati:

PARAMETRI QUALITATIVI		
1)	Obiettivi e strategie di sviluppo della Sanseverino Energia	10/100
	a) Posizionamento della Sanseverino Energia nel sistema di business nel concorrente	<i>max 1 punti</i>
	b) Sviluppo sinergico della Sanseverino Energia	<i>max 2 punti</i>
	c) Assetto organizzativo e gestionale che si intende conferire alla società Sanseverino Energia	<i>max 4 punti</i>
	d) Proposte di modifica allo schema dei "Patti Parasociali" e allo Statuto della Sanseverino Energia a seguito dell'ingresso del Socio privato	<i>max 3 punti</i>
2)	Organizzazione della gestione del Servizio	20/100
	a) Piano di manutenzione, risorse umane, attrezzature e strumenti di comunicazione	<i>max 3 punti</i>
	b) Programma degli interventi: qualità dei materiali impiegati e caratteristiche estetiche e funzionali; cronoprogramma complessivo degli interventi: tempo di attuazione ai fini di anticipare l'adeguamento e la messa in sicurezza degli impianti.	<i>max 7 punti</i>
	c) Progetto di risparmio energetico: qualità della proposta progettuale; programma gestionale; cronoprogramma complessivo degli interventi, tempo di attuazione ai fini delle opere di contenimento consumi energetici, presentazione piano economico finanziario.	<i>max 10 punti</i>
3)	Proposte tecniche migliorative in cui siano descritte tutte le soluzioni individuate dal concorrente che permettano di migliorare la realizzabilità dell'opera e di consentire un maggiore controllo della funzionalità con conseguenti economie di gestione, sempre che attuabili in termini tecnico – economico – ambientali.	30/100
PARAMETRI QUANTITATIVI		
4)	Prezzo di cessione delle quote	10/100
5)	Ribasso offerto per Servizi energetici	15/100
	a) Ribasso percentuale sull'importo annuale del canone per i servizi energetici	<i>max 10 punti</i>
	b) Ribasso percentuale da applicare ai prezzi unitari del Prezzario Regione Campania Lavori Pubblici - Anno 2010 e per i prezzi ivi non contemplati, al prezzario DEI in vigore al momento dell'offerta riferimento	<i>max 5 punti</i>

6)	Producibilità minima garantita degli impianti fotovoltaici	8/100
7)	Percentuale di aggio offerto dalla gestione del servizio di illuminazione votiva	7/100

Il punteggio totale sarà dato dalla seguente espressione:

$$P_t = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7$$

e potrà, pertanto, raggiungere un massimo di 100 punti. Tutti i punteggi saranno calcolati con due cifre decimali, arrotondando matematicamente.

A – Offerta Tecnica

Il punteggio massimo attribuibile all’Offerta Tecnica è pari a **60 punti**.

I criteri di natura qualitativa relativi all’Offerta Tecnica sono a loro volta suddivisi negli elementi e subelementi come sopra elencati.

L’attribuzione dei punteggi alle singole offerte per gli elementi qualitativi avverrà applicando la seguente formula:

$$P \text{ off. Tecnica } i = \sum P_e$$

Ove:

- **Pe** sono i punteggi relativi per ciascun **elemento e subelemento**;
- **P off tecnica i** = è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo.

Per la valutazione degli elementi e subelementi di natura qualitativa (elementi e subelementi a), b), c)) sopra indicati si applicherà il metodo del “confronto a coppie”, seguendo le linee guida dell’Allegato A del Dpr 554/1999.

Non saranno ritenute idonee le offerte tecnico-qualitative che non abbiano raggiunto un minimo di 30 punti.

B – Offerta Economica

Il punteggio massimo attribuibile all’Offerta Economica è pari a **40 punti**.

La valutazione dell’Offerta Economica relativa all’acquisto delle quote e ai servizi, valutata complessivamente con un max di **40 PUNTI**, è effettuata in relazione agli elementi e subelementi di seguito elencati:

- **Parametro di aggiudicazione n. 4 (Prezzo di cessione delle quote)**, si ribadisce e precisa che con la presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente accetta e si obbliga, se prescelto, a partecipare alla Società nella misura dell’49% del capitale sociale.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, la Commissione prenderà in considerazione il sovrapprezzo offerto per l’acquisto del 49% delle quote sociali da parte del concorrente, il cui valore a base d’asta è fissato in € 68.600,00 (sessantottomilaseicento/00). Il sovrapprezzo offerto, espresso in euro, sommato al valore nominale delle quote restituirà il Prezzo di cessione delle quote. La Commissione procederà con l’applicazione della seguente formula:

$$P_4 = 10 \times S_{off} / S_{max}$$

dove S_{max} = sovrapprezzo più alto tra le offerte valide

S_{off} = sovrapprezzo offerto.

Saranno prese in considerazione solo le offerte di importo pari o maggiore di quello posto a base di gara.

- **Parametro di aggiudicazione n. 5 (Ribasso offerto per Servizi energetici)**, il concorrente è tenuto a indicare nel modulo offerta sia il ribasso percentuale sull’importo annuale del canone per i servizi energetici, fissato in € 818.609,47, IVA 20% esclusa, sia il ribasso percentuale da applicare ai prezzi unitari del Prezziario Regione Campania Lavori Pubblici - Anno 2010 e per i prezzi ivi non contemplati, al prezzario DEI in vigore al momento dell’offerta, relativamente agli interventi di ammodernamento/ampliamento degli impianti oggetto dei servizi energetici di cui alla presente procedura di gara.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, la Commissione procederà con l’applicazione della seguente formula:

$$P_5 = 10 \times R_{O/1} / R_{O/1,max} + 5 \times R_{O/2} / R_{O/2,max}$$

dove $R_{O/1}$ = ribasso offerto sul canone base per i servizi energetici

$R_{O/2}$ = ribasso offerto sui prezzi unitari del Prezziario Regione Campania Lavori Pubblici - Anno 2010 ovvero del Prezziario DEI in vigore

$R_{O/1,max}$ = ribasso più alto tra le offerte valide sul canone base per i servizi energetici

$R_{O/2,max}$ = ribasso più alto tra le offerte valide sui prezzi unitari del Prezziario Regione Campania Lavori Pubblici - Anno 2010 ovvero del Prezziario DEI in vigore

- **Parametro di aggiudicazione n. 6 (Producibilità minima garantita degli impianti fotovoltaici)**, il concorrente dovrà indicare la percentuale da applicare all'importo ottenuto moltiplicando la produzione minima garantita annua, assunta pari a 1300 kWh/kWp, degli impianti fotovoltaici installati sulle coperture o aree comunali, per il valore del prezzo minimo garantito riconosciuto dal GSE per il "ritiro dedicato" dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici che si intende realizzare.

Al solo scopo di maggior chiarezza, i valori dei prezzi minimi garantiti per gli impianti alimentati da fonti rinnovabili di potenza nominale elettrica fino a 1 MW di cui all'articolo 7, comma 7.5, della deliberazione dell'Autorità n. 280/07, per l'anno 2010, risultano pari a:

▪ fino a 500.000 kWh annui	101,8 €/MWh
▪ da oltre 500.000 kWh fino a 1.000.000 kWh annui	85,8 €/MWh
▪ da oltre 1.000.000 kWh fino a 2.000.000 kWh annui	75,0 €/MWh

Nell'indicare la percentuale, suscettibile di rialzo, per il calcolo del canone annuo da riconoscere all'Amministrazione comunale, il concorrente dovrà considerare come base d'asta la percentuale del 35,00%.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla gara le offerte inferiori al 35,00%.

Quale ulteriore elemento da considerare nella formulazione dell'offerta è l'impegno da parte del concorrente a realizzare un sistema fotovoltaico con potenza installata minima complessiva pari a 500 kWp.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione procederà con l'applicazione della seguente formula:

$$P_6 = 8 \times P_{off} / P_{max}$$

dove P_{max} = coefficiente percentuale più alto tra le offerte valide

P_{off} = coefficiente percentuale offerto.

- **Parametro di aggiudicazione n. 7 (Percentuale di aggio offerto dalla gestione del servizio di Illuminazione votiva)**, il concorrente dovrà indicare la percentuale di aggio offerto in favore del Comune, più favorevole della base d'asta del 50%, da calcolarsi sull'importo complessivo degli introiti annuali derivanti dalla gestione del servizio di illuminazione votiva per il civico Cimitero di Costa.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla gara le offerte inferiori al 50,00%.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione procederà con l'applicazione della seguente formula:

$$P_7 = 7 \times P_{off} / P_{max}$$

dove P_{max} = coefficiente percentuale di aggio più alto tra le offerte valide

P_{off} = coefficiente percentuale di aggio offerto.

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte per gli elementi quantitativi avverrà applicando i coefficienti determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficienti pari a zero, attribuiti a quelli posti a base di gara.

Anomalia dell'offerta

Ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del D.lgs. n. 163/2006 sarà verificata la congruità delle offerte che presentino contemporaneamente un punteggio per il prezzo pari o superiore a 32 ed un punteggio relativo ai restanti criteri pari o superiore a 48.

L'amministrazione si riserva ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del D.lgs. n. 163/2006, la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

5 – REQUISITI

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti :

Requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art.38 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.;
- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerenti l'appalto o, per le imprese non residenti in Italia, nel registro professionale dello Stato di appartenenza;
- insussistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art.2359 del Codice Civile, con altri soggetti partecipanti alla gara;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis c.p.;
- rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99;
- non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 266/2002;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali.

Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

- almeno due referenze bancarie (da allegarsi, pena l'esclusione, al modulo di autocertificazione);
- fatturato globale complessivo riferito al triennio 2006-2007-2008 non inferiore a € 40.930.473,50;
- importo globale dei servizi analoghi effettuati nel triennio 2006-2007-2008 non inferiore, per il triennio, a € 24.558.284,10.

Requisiti di capacità tecnica:

- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati);
- certificazione di qualità e/o descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità, nonché gli strumenti di studio e di ricerca dell'Impresa;
- certificazione SOA – cat. OG9 classifica adeguata all'importo di 1.500.000,00 EUR e OG11 classifica adeguata all'importo di 262.317,52 EUR;
- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici dell'Impresa ed in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- indicazione del numero medio annuo dei dipendenti nell'ultimo triennio e l'elenco dei soggetti responsabili del servizio con indicazione dei titoli di studio e professionali.

I predetti requisiti possono essere autocertificati con **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, formulata, pena l'esclusione, sulla modulistica allegata (all. B) che forma parte integrante del presente documento ovvero riproducendola integralmente; il concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà inoltre dichiarare:

- a) dichiara l'assenza di condizioni preclusive alla partecipazione a procedure di aggiudicazione di appalti pubblici previste dalla normativa vigente;
- b) dichiara l'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerenti l'appalto o, per le imprese non residenti in Italia, nel registro professionale dello Stato di appartenenza;
- c) dichiara l'insussistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti partecipanti alla gara, ovvero, in caso di forme di controllo e/o collegamento con altri soggetti partecipanti alla procedura, dichiara la formulazione in autonomia dell'offerta;
- d) dichiara di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis c.p.;
- e) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- f) dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data della gara di appalto;
- g) dichiara di accettare l'obbligo a coordinare l'esecuzione del servizio e/o delle lavorazioni con le esigenze dipendenti dalla eventuale contemporanea esecuzione di altri lavori affidati a Ditte diverse nell'ambito delle opere da eseguire;
- h) dichiara di aver effettuato uno studio approfondito e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei capitolati posti a base di gara;
- i) dichiara di aver effettuato uno studio approfondito e di aver tenuto conto nella valutazione dell'offerta di tutti gli oneri generali e particolari attribuibili ad ogni categoria di servizio e/o lavoro anche se non esplicitamente richiamati;

- j) dichiara di accettare l'onere di effettuare gli studi e le indagini di dettaglio ritenute necessarie dal responsabile del servizio, senza alcun compenso aggiuntivo a proprio favore;
- k) dichiara di aver effettuato uno studio approfondito degli elaborati progettuali, depositati c/o Ufficio Legale e Contratti di GE.SE.MA. S.P.A. - GESTIONE SERVIZI MANUTENZIONI, controllato gli elaborati posti a base di gara e i capitolati speciali di ritenerli adeguati e che gli stessi non richiedono ulteriori spiegazioni tali da interferire nella realizzazione del servizio e/o nella formulazione dell'offerta;
- l) dichiara di essersi recato e di aver visitato i luoghi dove dovranno eseguirsi le prestazioni e di essere edotto delle circostanze influenti sulla corretta esecuzione delle stesse, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa o eccettuata, che possono influire sull'andamento e sulla corretta esecuzione dell'appalto;
- m) dichiara di aver effettuato uno studio approfondito ed aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri a proprio carico compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- n) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o) dichiara di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano aver influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- p) dichiara che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree e territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione
- q) dichiara di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- r) dichiara di aver preso conoscenza ed aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta che per l'esecuzione di alcune prestazioni dell'appalto è previsto:
- il possesso delle qualificazioni ex D.P.R.34/00 per lavorazioni riconducibili alle catt. OG9 e OG11
 - il possesso delle abilitazioni ex D.M. 37/2008 lett. a), c), d), e), f) g)
 - il possesso delle autorizzazioni alla vendita di gas naturale e energia elettrica a clienti finali ex D. Lgs164/2000
- s) dichiara di accettare, senza riserve, che il pagamento delle prestazioni che andrà ad eseguire verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula condizionata dalla presentazione della documentazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale, attestati con le dichiarazioni presentate in sede di gara;
- t) dichiara la propria responsabilità per eventuali danni provocati per negligenza o malafede a persone o cose nell'ambito delle aree/sedi interessate dal presente appalto; pertanto ogni risarcimento di qualsiasi natura ricadrà a proprio carico, rimanendo sollevata da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice, nonché il suo personale preposto alla sorveglianza del servizio;
- u) dichiara di applicare, nell'organizzazione dell'Impresa, quanto stabilito dalla normativa in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro di cui al d. lgs n.626/94 s.m.i. e D. Lgs N. 81/2008;
- v) dichiara di applicare ai lavoratori dipendenti i seguenti contratti collettivi :.... ***(dettagliare i contratti applicati)***;
- w) dichiara di rispettare le norme in materia di trattamento speciale di disoccupazione di cui all'art.11 della L. 223/91 e s.m.i.;
- x) dichiara di impegnarsi a consegnare, in caso di aggiudicazione, al personale addetto alla sorveglianza del servizio, copia del libro matricola dei dipendenti impegnati nelle prestazioni previste nell'appalto, e di tenere lo stesso costantemente aggiornato;
- y) dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato dettagliando i dati di posizione assicurativa ***(indicare matricola INPS, INAIL e sede di appartenenza, eventuale posiz. e sede Cassa Edile)***;
- z) dichiara di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- aa) dichiara ***(solo per le cooperative)*** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;
- bb) indica ***nel caso di consorzi*** per quali consorziati il consorzio concorre, dichiarando di essere edotto che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma;

- cc) indica **nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- dd) dichiara di non essere in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ee) si impegna a denunciare alla Magistratura e/o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualsiasi forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, della compagine sociale e/o dei loro familiari, ogni illecita richiesta di danaro, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti, forniture, servizi e simili, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione del servizio;
- ff) si impegna a consegnare alla stazione appaltante copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed il criterio di assunzione; la predetta documentazione sarà fornita anche per le imprese titolari di subaffidamenti nell'ambito dell'appalto;
- gg) dichiara di essere edotto sulla circostanza che le predette clausole saranno ricomprese negli atti contrattuali e che per l'inosservanza di una di esse, accertata, segnalata e/o confermata dall'Amministrazione appaltante, dalla Magistratura, dagli Organi di Polizia e/o dalla Prefettura, l'impresa stessa sarà considerata di non gradimento per l'Amministrazione che pertanto procederà:
- alla risoluzione del contratto di appalto;
 - all'escussione della garanzia di buona esecuzione del contratto lasciando comunque impregiudicata la richiesta di maggiori danni;
 - all'esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione aggiudicatrice per 5 anni.
- hh) dichiara di accettare che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni innanzi rese vengano a far parte delle altre prescrizioni contrattuali previste negli elaborati progettuali posti a base di gara.

È consentita la partecipazione alla gara ai soggetti di cui all'art. 34 e segg. del D. Lgs 163/06:

- a) imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative;
- b) consorzi stabili e consorzi ordinari anche se non ancora costituiti;
- c) raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.) costituiti o costituendi;
- d) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs n. 240/91

in possesso dei requisiti di cui ai predetti disposti normativi, che non incorrono nelle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006.

In caso di consorzi e A.T.I le dichiarazioni, formulate così come precisato ai successivi paragrafi, e le certificazioni richieste dovranno essere sottoscritte e prodotte da tutte le imprese da associare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È vietata qualsiasi modifica alla composizione delle A.T.I., dei Consorzi e dei GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'impresa che partecipa ad un Raggruppamento, ad un Consorzio o ad un Gruppo di interesse economico non può concorrere singolarmente o in altri Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

Le Imprese mandanti sono esonerate dalla presentazione della cauzione provvisoria.

Nel solo caso in cui la costituzione dell'A.T.I. o del Consorzio sia già perfezionata e documentata (in tal caso occorrerà inserire nel plico "Documentazione Amministrativa" l'Atto Costitutivo) le imprese mandanti sono altresì esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

6 – AVVALIMENTO

Il concorrente potrà avvalersi dell'istituto di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/06 con le modalità ed i limiti di cui al D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

È escluso il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui all'art. 2, comma 1 lett. q del DPR 34/00 atteso che il sistema di qualità è un requisito strettamente attinente all'organizzazione aziendale del soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa:

- 6.1 - dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 6.2 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/06 da cui si evinca:
 - il possesso dei requisiti generali previsti all'art. 38 del D. Lgs 163/06;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - l'impegno a non partecipare alla stessa procedura in proprio o in forma associata e/o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 163/06;
 - di non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 34 comma 2 del D. Lgs 163/06 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 6.3 - contratto (***in esemplare originale ovvero copia autentica***) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo il contratto può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente attestante il legame giuridico economico esistente nel gruppo;
- 6.4 - requisiti di carattere economico, e/o finanziario, e/o tecnico, e/o organizzativo e/o attestazione SOA (in esemplare originale ovvero copia autentica) in corso di validità dell'impresa ausiliaria;
- 6.5 - originale ovvero copia resa conforme ex D.P.R.445/00 e s.m.i. dei seguenti certificati riferiti all'Impresa ausiliaria:
 - a) Camera di Commercio I.A.A. con nulla osta antimafia ex DPR 252/98;
 - b) casellari giudiziali e carichi pendenti riferiti alla legale rappresentanza e direzione tecnica dell'Impresa;
 - c) certificato fallimentare rilasciato dal Tribunale;
 - d) certificazione DURC in corso di validità (30 gg.).

(si precisa che qualora il certificato DURC non possa essere fornito in tempo utile dovrà essere prodotta apposita autocertificazione corredata della richiesta del certificato avanzata all'Ente).

7 – ELABORATI PROGETTUALI – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La persona incaricata dall'Impresa a visionare i luoghi e gli elaborati progettuali dovrà esibire apposita delega nonché idoneo documento di identità.

Gli elaborati progettuali sono in visione dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 c/o GE.SE.MA. S.P.A. - GESTIONE SERVIZI MANUTENZIONI previa la obbligatoria prenotazione telefonica da effettuarsi ai numeri Tel. +390898201435 Fax +390898201404 fino alle ore 13:00 del giorno 13.09.2010.

Il SOPRALLUOGO è OBBLIGATORIO e dovrà essere effettuato entro il 06.09.2010. La relativa richiesta, che può essere inoltrata anche via fax (+390898201404), dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30.08.2010. L'Amministrazione aggiudicatrice programmerà a propria cura, anche sulla base del numero di richieste di sopralluogo che perverranno, un calendario per gli accessi, dandone preventiva comunicazione via fax agli interessati. Le A.T.I. costituenti e/o costituite potranno effettuare un unico sopralluogo curando che l'attestato rilasciato sia intestato alla "costituenda/costituita A.T.I. ..."

Si precisa che colui che si presenterà per prendere visione degli elaborati progettuali e dei luoghi interessati all'appalto per conto di un'Impresa ovvero di un'A.T.I. costituita o da costituirsi, non potrà, in alcun caso esercitare tale facoltà anche per un'altra Impresa.

8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale o consegna a mano, entro il termine perentorio previsto dal bando e all'indirizzo indicato, un plico opportunamente sigillato e

controfirmato sui lembi di chiusura, recante la propria denominazione o ragione sociale. Dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Procedura aperta per la scelta del socio privato della società <<Sanseverino Energia S.r.l.>> e conseguente stipulazione con Sanseverino Energia S.r.l. di contratto di affidamento dei servizi energetici integrati per il miglioramento dell’efficienza energetica comunale, in attuazione al D.Lgs 115/2008, con l’opzione del finanziamento tramite terzi - Codice CIG : 05218536B6”.**

È obbligatorio l’uso della lingua italiana, pena l’esclusione.

Il recapito del plico nei termini innanzi indicati rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico sigillato dovrà contenere le seguenti buste:

- **BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **BUSTA “OFFERTA TECNICA”**
- **BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

I plichi interni titolati come innanzi indicati dovranno essere a loro volta opportunamente sigillati e firmati sui lembi di chiusura, pena l’esclusione.

L’inosservanza delle precisate modalità di presentazione dell’offerta comporta l’esclusione dalla gara.

8.1 Documentazione Amministrativa

La busta denominata “Documentazione amministrativa” dovrà contenere, pena l’esclusione:

8.1.1) Attestazione del versamento di € 100,00 a titolo di contribuzione a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici da effettuarsi con le modalità alternative di seguito indicate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

▪ *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

▪ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il seguente CIG (codice identificativo gara) che identifica la procedura: **05218536B6**

In caso di A.T.I. (costituende e/o costituite) l’attestazione potrà essere presentata solo dalla capogruppo.

8.1.2) Domanda di partecipazione alla gara formulata, pena l’esclusione, sulla modulistica allegata (all.A) che forma parte integrante del presente documento ovvero riproducendola integralmente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore della legale rappresentanza ed in tal caso alla domanda deve essere allegata la relativa procura.

8.1.3) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata, pena l'esclusione, sulla modulistica allegata (all. B) che forma parte integrante del presente documento ovvero riproducendola integralmente** con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale previsti per la presente procedura. In relazione alla dichiarazione da rendere per la dimostrazione dei requisiti relativi ai principali servizi analoghi a quelli del presente appalto prestati negli ultimi tre anni, quest'ultima dovrà essere organizzata in un elenco riepilogativo riportante l'esatta indicazione del committente, della tipologia del servizio prestato (conduzione e manutenzione impianti, gestione calore, servizio di efficienza o riqualificazione energetica), dell'importo, del periodo di riferimento e della eventuale esecuzione in A.T.I. o subappalto (si precisa che la somma degli importi riferiti ai servizi analoghi dovrà essere coerente con la dichiarazione di quantità resa con la modulistica di partecipazione alla gara).

8.1.4) **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata, pena l'esclusione, sulla modulistica allegata (all. C) che forma parte integrante del presente documento ovvero riproducendola integralmente corredate di fotocopie di idoneo documento di identità in corso di validità dei dichiaranti** con cui la **legale rappresentanza e la direzione tecnica dell'Impresa**, dichiarano assumendosene la piena responsabilità:

- che non sussistono nei propri confronti e dei propri conviventi, anche di fatto, cause di divieto di sospensione e/o di decadenza previsti dall'art.10 della Legge n. 575 del 31.05.65, in riferimento agli articoli 2 -comma primo -, 3 – comma primo -, 4 – commi quarto e sesto – del g. lgs. 490/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'assenza di condanne per delitti che facciano venir meno i requisiti di natura morale.

Nel caso di A.T.I. tutte le Imprese dovranno presentare la domanda e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti; del pari, nel caso di Consorzi di imprese, ciascuna Impresa consorziata dovrà presentare la domanda e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti.

La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere rese compilando la modulistica allegata al presente disciplinare (distinta come di seguito) ovvero riproducendola integralmente, **pena l'esclusione:**

Allegato A

Allegato B

Allegato C

Si ribadisce che gli allegati devono essere integrati, a pena di esclusione, da fotocopia di un idoneo documento d'identità in corso di validità dei dichiaranti.

I concorrenti non stabiliti in Italia dovranno allegare la seguente documentazione:

- certificazioni prodotte secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi atte a comprovare il possesso dei requisiti ex D. Lgs 163/06 e s.m.i. corredate da traduzione giurata in lingua italiana;
- servizi analoghi a quelli del presente appalto prestati negli ultimi tre anni, organizzati in un elenco riepilogativo corredata da traduzione giurata in lingua italiana riportante l'esatta indicazione del committente, della tipologia del servizio prestato, dell'importo, del periodo di riferimento e della eventuale esecuzione in A.T.I. o subappalto (si precisa che la somma degli importi riferiti ai servizi analoghi dovrà essere coerente con la dichiarazione resa con la modulistica di partecipazione alla gara).

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso di questa Amministrazione, previa indicazione del procedimento in relazione al quale sono stati acquisiti e qualora gli stessi siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

Il plico "Documentazione amministrativa" dovrà altresì contenere :

8.1.5) **almeno due referenze bancarie;**

8.1.6) **dichiarazione in ordine ad eventuali subappalti:**

Qualora nell'esecuzione dell'appalto l'Impresa intenda far ricorso all'istituto del subappalto o del cottimo essa dovrà presentare, ai sensi della normativa vigente in materia, l'indicazione delle parti di servizio e/o lavorazioni e/o forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, con l'obbligo del rispetto di quanto previsto dall'art.118 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.

A tal fine la legale rappresentanza dell' Impresa/ A.T.I. (costituenda o costituita)/ Consorzio/ GEIE dovrà produrre nel plico "Documenti" apposita dichiarazione in cui si attestino le tipologie e l'entità del servizio e/o le lavorazioni che si intendono subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art.118 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. .

In assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

Si ricorda che:

- l'Amministrazione aggiudicatrice non autorizzerà subappalti con imprese che hanno commesso grave inadempimento contrattuale, negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, forniture o servizi appaltati dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'Amministrazione non autorizzerà subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di chi abbia partecipato come concorrente alla presente procedura.

8.1.7) **Cauzione provvisoria**

L'Impresa, **a pena di esclusione**, dovrà produrre cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta con le modalità previste dalla normativa vigente in materia resa con le modalità di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art.37 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. le garanzie fidejussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art.37, comma 5, del d.lgs.163/06 e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art.37, comma 6 del D. Lgs 163/06.

In caso di avvalimento la cauzione provvisoria deve essere cointestata.

La fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs 163/2006 gli importi per la cauzione provvisoria e della garanzia definitiva sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero di dichiarazione, rilasciata da organismi accreditati, della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **A tal fine alle cauzioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la certificazione di qualità ovvero la predetta dichiarazione.**

In caso di ATI, costituende o costituite, le disposizioni di cui all'art. 75, co 7 del D. Lgs 163/2006 operano qualora tutte le imprese costituenti l'A.T.I. siano in possesso della predetta certificazione di qualità o dichiarazione da parte di organismi accreditati.

8.1.8) **Attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato dall'Ufficio Tecnico di GE.SE.MA. S.P.A. - GESTIONE SERVIZI MANUTENZIONI, pena l'esclusione; le A.T.I. costituende e/o costituite potranno effettuare un unico sopralluogo curando che l'attestato rilasciato sia intestato alla "costituenda/costituita A.T.I. ..."

Ad ogni buon fine si precisa quindi che **il plico "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere** :

1. attestazione di versamento del contributo all'Autorità LL.PP.
2. domanda/e di partecipazione (All.A) corredata/e di fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i in corso di validità

3. dichiarazione/i di cui all'All.B corredata/e di fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i ulteriore/i dichiarante/i in corso di validità integrata dell'elenco dei servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni;
4. dichiarazioni di cui all'All.C corredata/e di fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i ulteriore/i dichiarante/i in corso di validità
5. **(eventualmente)** dichiarazione in ordine ai subappalti
6. cauzione provvisoria **all'occorrenza integrata della certificazione di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero di dichiarazione, rilasciata da organismi accreditati, della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema
7. attestato di avvenuto sopralluogo
8. **(eventualmente)** dichiarazione di avalimento con dichiarazioni e certificazioni dettagliate al precedente paragrafo 3

La busta contenente la “Documentazione Amministrativa” non dovrà contenere alcun documento riferibile all’offerta tecnica e/o all’offerta economica ovvero riconducibile ai parametri di aggiudicazione dell’appalto, pena l’esclusione.

8.2 Offerta Tecnica

La busta contenente l'offerta tecnica dovrà riportare all'esterno la dicitura: “OFFERTA TECNICA”.

L'Amministrazione ha già definito negli elaborati progettuali posti a base di gara le prestazioni e le specifiche minime inderogabili che ritiene necessarie per una corretta esecuzione del servizio in appalto. L'offerta tecnica quindi, fermo restando la necessità di assicurare le prestazioni di progetto, potrà contenere proposte tecniche migliorative che saranno oggetto di valutazione e di attribuzione dei punteggi ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara.

L'offerta tecnica proposta dal concorrente dovrà essere formulata al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi previsti dai parametri di aggiudicazione 1), 2) e 3). **Pertanto, nella busta B “Offerta Tecnica” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti fascicoli:**

Fascicolo 1) Obiettivi e strategie di sviluppo della Sanseverino Energia

Il **Fascicolo 1** di cui all'Offerta Tecnica proposta per il parametro 1) di aggiudicazione dovrà essere dotato di indice delle proposte e dovrà prevedere almeno una proposta per ogni sub-elemento così come dettagliato al precedente paragrafo 4.

In particolare dovrà essere presentata l'analisi del contesto competitivo e del sistema di business del concorrente al fine di fornire non solo l'inquadramento della Società nel contesto societario del concorrente, ma dimostrare le reali possibilità di sviluppo e le possibili relazioni con fornitori ed intermediari. L'obiettivo è valutare l'impatto dei principali fattori interni ed esterni che possono definire il posizionamento competitivo della Società rispetto ai suoi concorrenti, individuando l'assetto organizzativo e gestionale più idoneo.

Ulteriormente, il fascicolo dovrà contenere le proposte di modifica da parte del concorrente sia allo Schema dei “Patti Parasociali” da stipularsi con Ge.Se.Ma. S.p.A., nella sua qualità di socio unico di Sanseverino Energia, sia allo Statuto della Società, a seguito dell'ingresso del nuovo Socio.

Il fascicolo sarà redatto in formato pagina A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca sulle pagine; il numero complessivo delle pagine del fascicolo compilate solo fronte (non fronte-retro) non dovrà essere superiore a 30 (trenta).

Non si procederà alla valutazione dei contenuti eventualmente riportati in pagine che eccedono le trenta facciate.

Fascicolo 2) Organizzazione della gestione del Servizio

Il **Fascicolo 2** di cui all'Offerta Tecnica proposta per il parametro 2) di aggiudicazione dovrà essere dotato di indice delle proposte e dovrà prevedere almeno una proposta per ogni sub-elemento così come dettagliato al precedente paragrafo 4.

In particolare dovrà essere descritto in sintesi:

- Il Piano di manutenzione con indicazione, **a pena di esclusione**, delle risorse umane, delle attrezzature e degli strumenti di comunicazione impegnati, nonché del software per la gestione della manutenzione;
- Il Programma degli interventi contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti di valutazione:
 - rilievo dettagliato dell'impianto di pubblica illuminazione esistente con individuazione delle necessità e priorità di intervento, corredato caratteristiche dei punti luce e sostegni;
 - rilievo dettagliato delle coperture destinate a ospitare gli impianti fotovoltaici con individuazione per singola copertura della tipologia di impianto che si propone di realizzare e della relativa potenza di picco, espressa in kWp;
 - relazione tecnico-illustrativa dalla quale si evinca compiutamente: priorità e modalità di esecuzione degli interventi di messa in sicurezza degli impianti. Il concorrente dovrà descrivere gli interventi che propone di realizzare alla fine della messa in sicurezza indicando in modo analitico la priorità e modalità per la loro attuazione, tenendo conto che l'esigenza dell'amministrazione è di effettuare l'adeguamento nel minor tempo possibile;
 - relazione tecnica illustrante la qualità della proposta progettuale, materiali impiegati e caratteristiche estetiche e funzionali: dovrà essere presentata adeguata documentazione tecnica sufficiente a individuare compiutamente la qualità e le caratteristiche degli interventi proposti;
 - relazione indicante le modalità di assistenza e pronto intervento con la individuazione tempi minimi d'intervento eventualmente migliorativi rispetto a quelli stabiliti dal Capitolato speciale d'appalto;
 - cronoprogramma complessivo degli interventi;
- Il Progetto di risparmio energetico contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti di valutazione:
 - relazione illustrativa indicante priorità e modalità di attuazione degli interventi per realizzare le economie: dovrà descrivere gli interventi che si propone di realizzare indicando in modo analitico la tempistica per la loro attuazione, tenendo conto del limite temporale massimo assoluto previsto dall'Amministrazione;
 - relazione illustrativa indicante la qualità della proposta progettuale: materiali impiegati e caratteristiche funzionali: dovrà essere presentata adeguata documentazione tecnica sufficiente a individuare compiutamente la qualità e le caratteristiche degli interventi proposti;
 - crono-programma complessivo degli interventi: dovrà essere analiticamente individuata con diagramma tipo "Gantt" la successione cronologica dell'esecuzione dei singoli interventi e il termine ultimo entro cui saranno tutti completati e pronti per il collaudo;
 - Piano Economico Finanziario completo di relazione metodologica e con evidenziati gli indicatori VAN, TIR ecc. inerenti il piano.

Il fascicolo sarà redatto in formato pagina A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca sulle pagine; il numero complessivo delle pagine del fascicolo compilate solo fronte (non fronte-retro) non dovrà essere superiore a 50 (cinquanta), incluso eventuali schede tecniche e grafici.

Non si procederà alla valutazione dei contenuti eventualmente riportati in pagine che eccedono le cinquanta facciate.

Al Fascicolo dovrà essere allegato, pena l'esclusione, il computo metrico estimativo relativo al Programma degli interventi e al Progetto di risparmio energetico dal quale emerga un valore minimo delle opere che l'appaltatore dovrà finanziare e realizzare pari almeno a € 3.542.000,00 (Euro tremilionicinquecentoquarantaduemila/00), di cui € 1.041.850 per interventi sulla illuminazione pubblica e € 2.500.000,00 per interventi riferiti alla realizzazione di impianti fotovoltaici (con eventuali ricadute nel settore del risparmio energetico).

Fascicolo 3) Proposte tecniche migliorative

Il **Fascicolo 3** di cui all'Offerta Tecnica proposta per il parametro 3) di aggiudicazione dovrà essere dotato di indice delle proposte e, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà prevedere almeno una proposta per ciascuno degli elementi di seguito riportati in ordine decrescente di importanza:

- Qualità degli interventi proposti in termini di efficienza energetica, valorizzazione artistica e paesaggistica, riduzione dell'inquinamento luminoso e impatto ambientale

- Consistenza dell'ampliamento, offerto a costo zero, dell'impianto di pubblica illuminazione *una tantum* ovvero in punti luce per anno
- Quantità e qualità degli interventi proposti per la realizzazione degli impianti fotovoltaici
- Qualità delle soluzioni tecniche per la prevenzione dei rischi e per la salvaguardia della condizioni di sicurezza di tutto il sistema impiantistico
- Qualità degli interventi proposti di riqualificazione normativa
- Sistema di controllo e monitoraggio degli impianti da stazione remota
- Tempi per la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica.

Il fascicolo sarà redatto in formato pagina A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca sulle pagine; il numero complessivo delle pagine del fascicolo compilate solo fronte (non fronte-retro) non dovrà essere superiore a 30 (trenta), incluso eventuali schede tecniche e grafici.

Non si procederà alla valutazione dei contenuti eventualmente riportati in pagine che eccedono le trenta facciate.

La mancanza della proposta migliorativa, rimane facoltà della ditta offerente, non costituisce pertanto causa di esclusione. In tale evenienza tuttavia la Commissione aggiudicatrice non assegnerà al concorrente alcun punteggio e in caso di unico concorrente la Commissione aggiudicatrice non potrà procedere all'aggiudicazione.

Si ribadisce che gli interventi e/o servizi aggiuntivi migliorativi saranno inseriti in contratto a prezzo nullo.

L'Offerta Tecnica, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico.

8.3 Offerta Economica

La busta "Offerta Economica", opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere il "**Modulo Offerta**" di cui alla modulistica di gara (ovvero integralmente riprodotto), opportunamente bollato e sottoscritto, completato in ogni sua parte, nel quale sono esplicitati gli importi/ribassi offerti per le prestazioni oggetto di appalto riconducibili ai parametri di aggiudicazione 4), 5), 6) e 7).

Nel caso di **associazione temporanea d'impresa (costituita prima della gara)** l'offerta dovrà, **a pena di esclusione**, essere espressa dall'Impresa capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti."

Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) della D.Lgs. 163/2006, che si presentano in **associazione temporanea d'impresa (non ancora costituita)**, ai sensi del comma 8 art. 37, della D.Lgs. 163/2006 **il modulo offerta dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto da tutte le imprese** che costituiranno i raggruppamenti. Inoltre, dovrà essere allegata all'offerta, **a pena di esclusione, l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Gruppo Europeo di interesse economico (G.E.I.E.) non ancora costituito la dichiarazione deve avere contenuto analogo a quello previsto per i raggruppamenti temporanei, ovvero contenere l'indicazione dell'impresa che assumerà le funzioni di capogruppo e l'impegno a conformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo al G.E.I.E.

L'offerta resta vincolata per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di esperimento della gara.

Ad ogni buon fine si precisa quindi che **il plico "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:**

- 1) Modulo offerta;
- 2) Eventuale impegno a conferire mandato collettivo speciale (in caso di A.T.I. o G.E.I.E.).

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio (art. 77 – R.D. 827/24).

9 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo:

GE.SE.MA. S.P.A. - GESTIONE SERVIZI MANUTENZIONI - Ufficio Legale e Contratti - Via S. Felice - St. Eustachio (Area PIP) - 84085 Mercato S. Severino, con le modalità e la documentazione di seguito richiesta, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **30.09.2010 a pena di esclusione**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini del rispetto dei termini perentori di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Qualora si opti per la consegna a mano si precisa che le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Legale e Contratti entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 30.09.2010**, pena l'esclusione. Si precisa che nel giorno di scadenza, fissato al 30.09.2010, la ricezione delle offerte è garantita fino alle **ore 13,00**, pertanto nulla potrà essere opposto all'Amministrazione nel caso in cui non sarà possibile acquisire al protocollo le offerte consegnate a mano oltre detto orario.

10 – VERIFICA REQUISITI - SORTEGGIO PUBBLICO EX ART. 48 DEL D.LGS 163/2006

Ai fini e per gli effetti del disposto dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 è previsto il sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

Il sorteggio pubblico si terrà il giorno **01.10.2010, ore 10,30** c/o i locali di Ge.Se.Ma in Mercato S. Severino.

Gli offerenti sorteggiati dovranno comprovare, con la presentazione della relativa documentazione, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara, entro 10 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il sorteggio verrà effettuato con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora indicati c/o i locali del Ufficio Legale e Contratti – personale dell'Amministrazione, con l'assistenza del Responsabile del Procedimento, procederà a numerare, nell'ordine di acquisizione al protocollo ufficiale di Ge.Se.Ma, le offerte pervenute. I numeri saranno riportati su foglietti singoli, di colore giallo, tipo "Post It", che verranno ripiegati in quattro ed inseriti in appositi bussolotti in plastica opaca.
- I bussolotti verranno inseriti in una scatola di cartone e verranno estratti, uno alla volta, fino a raggiungere un numero non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.
- Di volta in volta (quindi ad ogni estrazione) si aprirà il bussolotto e leggerà il numero riportato sul foglietto giallo ivi contenuto e, quindi, il nome della Ditta abbinata inizialmente a quel numero.
- terminate le estrazioni e gli abbinamenti e stilato l'elenco delle Ditte, cui sarà richiesto di comprovare i requisiti richiesti dal bando, si procederà ad aprire i bussolotti rimasti e verificare la rispondenza con l'elenco inizialmente stilato.

I sorteggiati dovranno presentare **entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta**, in originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la seguente documentazione:

- certificato della Camera di Commercio I.A.A. riportante il nulla osta antimafia ex D.P.R. 252/98;
- certificato del Tribunale, sez. Fallimentare
- casellari giudiziali riferiti alla legale rappresentanza della/e Impresa/e
- certificati di carichi pendenti riferiti alla legale rappresentanza
- certificazione di correttezza contributiva (DURC)
(si precisa che qualora il certificato di correttezza contributiva non possa essere fornito in tempo utile dovrà essere prodotta apposita autocertificazione corredata della richiesta di rilascio del certificato)
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 → **(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)**

ovvero

dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge n. 68/99 → **(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);**

- copia conforme dei bilanci relativi agli esercizi finanziari 2006/2007/2008;
- certificati e/o fatture quietanzate dei servizi analoghi a quelli del presente appalto prestati negli ultimi tre anni a comprova della dichiarazione sostitutiva di responsabilità resa per il requisito di capacità tecnica;
- certificazione di qualità aziendale ovvero dichiarazione, rilasciata da organismi accreditati, della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema
- certificazione SOA in originale ovvero in copia resa conforme ex DPR 445/00.

I concorrenti non stabiliti in Italia che risultano sorteggiati nel procedimento ex art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 dovranno presentare entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta, in originale, o copia conforme, certificazioni prodotte secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi atte a comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso di questa Amministrazione, previa indicazione del procedimento in relazione al quale sono stati acquisiti e qualora gli stessi siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

Qualora i requisiti sopra richiesti non venissero comprovati con la documentazione relativa o in caso di mancata risposta entro il termine assegnato, si procederà, ai sensi dell'art. 48 sopra citato, all'esclusione dell'impresa dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria prestata, nonché alla segnalazione all'Autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici per i provvedimenti di competenza.

La verifica dei documenti/certificazioni richiesti ai concorrenti sorteggiati sarà effettuata dall'Ufficio Legale e Contratti che comunicherà alla Commissione l'esito.

11 – ESPLETAMENTO DELLA GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

11.1 Data, luogo e procedura di svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **03/10/2010, ore 10,00**, presso la sede di Gesema SpA - Gestione servizi manutenzioni - Sala Gare piano terra - via S. Felice - St. Eustachio (Area PIP)84085 - Mercato S. Severino (SA).

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

- a) Il Segretario della Commissione procederà all'identificazione dei rappresentanti delle imprese presenti in aula; a tal fine si precisa che saranno ammessi a formulare osservazioni esclusivamente i soggetti che presenteranno idoneo documento atto a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto dell'impresa partecipante alla gara;
- b) dichiarata aperta la gara, il Presidente procederà alla lettura del bando di gara e del presente disciplinare, ovvero a prendere atto della perfetta conoscenza che di essi hanno i presenti;
- c) la Commissione, quindi, procederà, per ciascuna delle ditte concorrenti, all'apertura del plico esterno, estraendo la busta contenente i documenti; alla verifica della rispondenza delle dichiarazioni e del contenuto del plico "Documentazione amministrativa" a quanto richiesto dagli atti di gara, con conseguente ammissione o esclusione del concorrente dalla fase successiva di gara; alla fine delle predette operazioni il Presidente sospenderà le operazioni di gara ed aggiornerà la seduta pubblica che, se rimandata a data diversa verrà comunicata ai concorrenti a cura dell'Amministrazione;
- d) successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche procedendo alla relativa valutazione in ordine all'attribuzione dei punteggi di cui ai parametri di aggiudicazione da 1) a 3); al termine della valutazione delle offerte tecniche e qualora queste operazioni non si esauriscano in un'unica data (esame documentazione amministrativa ed esame offerte tecniche), verrà comunicata all'Amministrazione la data fissata per la valutazione delle offerte economiche, da effettuarsi in seduta pubblica, al fine di darne comunicazione ai concorrenti;
- e) in seduta pubblica la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, alla conseguente attribuzione dei punteggi di cui ai parametri economici del servizio, alla verifica in ordine all'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 D.Lgs. 163/2006, ed alla formulazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta a cui sarà stato attribuito il punteggio complessivo più alto fra tutte le offerte ammesse;
- f) in caso di offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. n. 163/06 la Commissione procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 del citato D.lgs. n. 163/06.

Al Presidente la Commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato dal bando, prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti ovvero di procedere alle operazioni di gara in più sedute senza che sia possibile accampare pretese al riguardo.

11.2 Aggiudicazione definitiva

Ai fini della corretta applicazione delle misure integrative adottate dall'Amministrazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'aggiudicatario provvisorio, prima che la stazione appaltante formuli l'aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere l'apposito disciplinare della sicurezza.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e alla stipula del contratto senza la sottoscrizione da parte dell'Appaltatore del disciplinare della sicurezza, in tal caso lo stesso sarà considerato rinunciatario.

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla puntuale verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando ovvero al confronto tra le dichiarazioni presentate in sede di gara e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

Qualora entro i termini all'uopo previsti non sia costituita la garanzia fidejussoria di cui all'art.113, comma 1, del d.lgs.163/2006, l'aggiudicazione è revocata, è acquisita la cauzione provvisoria e l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

12 – CAUZIONI E COPERTURA ASSICURATIVA

A corredo della documentazione di gara il concorrente deve presentare la **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La cauzione deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficium excussionis del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.lgs. 163/2006 l'importo per la cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero di dichiarazione, rilasciata da organismi accreditati, della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. A tal fine alla cauzione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la certificazione di qualità ovvero la predetta dichiarazione.

In caso di ATI, costituite o costituite, la disposizione di cui all'art. 75, comma 7, D.lgs. 163/2006 opera qualora tutte le imprese costituenti l'A.T.I. siano in possesso della predetta certificazione di qualità o dichiarazione da parte di organismi accreditati.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nella misura e con le modalità di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006.

Le cauzioni di cui ai commi precedenti devono essere rese mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o negli altri modi consentiti dalla legge.

La ditta aggiudicataria dovrà contrarre una **polizza assicurativa** del tipo "CAR-contractors All-Risk" ed una **polizza assicurativa** a copertura dei danni a cose e persone derivanti dalla non perfetta efficienza dei manufatti in gestione con massimali indicati nello Schema di Contratto ed aventi validità dall'inizio del servizio fino alla conclusione dell'appalto (con atto finale approvato dall'Amministrazione).

13 – DURATA DELL'APPALTO – PENALI IN CASO DI RITARDO - PARTICOLARI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appalto ha durata temporale di anni 20 (venti) a decorrere dal verbale di avvio del servizio con verifica annuale degli indici prestazionali stabiliti.

In caso di ritardo e/o cattiva esecuzione delle prestazioni saranno applicate penali con termini e modalità descritti negli elaborati progettuali posti a base di gara.

Sono previste penali anche per le inosservanze ai piani di sicurezza e, più in generale, alle disposizioni impartite in materia di sicurezza ed igiene sui cantieri e nei luoghi di lavoro, per le quali si fa riferimento nello schema di contratto e nel Disciplinare di Appalto.

Le prestazioni appaltate devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro e sui cantieri temporanei e mobili in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

14 – CORRISPETTIVO DELL' APPALTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà contabilizzato e liquidato con le modalità ed i termini indicati nello Schema di Contratto di Appalto ed in una delle seguenti forme che la Ditta dovrà indicare in calce alla fattura o con dichiarazione a parte:

- commutazione in assegno circolare non trasferibile all'ordine del creditore con spese a carico del richiedente;
- accredito in conto corrente postale a favore del creditore con spese a carico del richiedente (specificare il numero del conto corrente postale e l'intestazione esatta del conto);
- accredito in conto corrente bancario intestato al creditore (specificare il numero del conto corrente, l'Istituto di credito, filiale o agenzia, e relativo indirizzo);
- quietanza diretta del legale rappresentante (occorre originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio).

15 – DISCIPLINA DEI SUBAPPALTI. DIVIETO DI CESSIONE

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.

Il subappalto o il cottimo sono consentiti a condizione che il concorrente abbia indicato all'atto dell'offerta, o l'affidatario in caso di varianti in corso d'opera, all'atto dell'affidamento delle opere variate, la tipologia di servizi e/o le lavorazioni e/o forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto o affidamento in cottimo sono vietati.

È fatto obbligo all'Impresa di comunicare alla Società, per tutti i subcontratti e/o noli (ad esempio forniture con posa in opera, servizi di montaggio ed installazione, servizi di verifica, forniture di materiali ecc) stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo e l'oggetto del contratto. La comunicazione deve essere corredata da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., per la verifica dell'idoneità tecnico professionale, in corso di validità e riportante la dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98.

Per la corretta attuazione delle misure di sicurezza in cantiere l'Impresa deve, inoltre, comunicare agli organi tecnici designati dalla Società almeno trenta giorni prima del programmato inizio delle relative attività in cantiere i nomi delle Imprese esecutrici e/o dei lavoratori autonomi che a qualsiasi titolo debbono intervenire in cantiere (subappaltatori, cottimisti, subfornitori in opera di materiale, noleggiatori, servizi di montaggio ed installazione, fornitori di materiale sciolto e preconfezionato ecc).

A tale scopo l'Impresa dovrà inserire nei subcontratti da stipulare con le ditte e/o i lavoratori autonomi che a qualsiasi titolo debbono eseguire attività lavorative in cantiere l'obbligo e l'onere a carico delle stesse di:

- far frequentare a tutto il personale da impiegare in cantiere il convegno sulla sicurezza di cui allo schema di contratto che Ge.Se.Ma S.p.A. periodicamente organizza;
- nominare preposto in cantiere ai sensi del Dlgs 626/94 e normativa di riferimento in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro il direttore tecnico di cantiere con poteri decisionali necessari ad assicurare lo svolgimento in sicurezza delle attività di competenza;
- presentare, per la preliminare approvazione del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, apposito POS redatto in conformità alle norme vigenti.

L'Appaltatore resta, l'unico responsabile nel caso di incidenti, danni e/o ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattualizzate derivanti dal mancato o parziale rispetto delle disposizioni riportate nel presente articolo.

La Società autorizzerà con apposito provvedimento i subappalti e/o i cottimi previa acquisizione delle certificazioni della Ditta subappaltante, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'affidamento di contratti pubblici, ed approvazione della bozza del contratto di subappalto e/o dell'atto di affidamento in cottimo comprensivi dei prezzi applicati al subappaltatore e delle relative analisi. Nel caso di subappalto o cottimo l'Impresa aggiudicataria dovrà praticare, per i lavori e le opere affidate in subappalto o cottimo, gli stessi prezzi unitari offerti dall'Impresa in sede di gara, con ribasso non superiore al 20%. La Società non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori; detto onere resta a carico dell'Impresa aggiudicataria cui è fatto obbligo di trasmettere alla Società, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi del disposto di cui al D. Lgs 163/06 - art.118, comma 3, qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine di 20 (venti) giorni, la Società sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Impresa.

La Società si riserva la facoltà di non autorizzare subappalti o cottimi ad imprese che hanno commesso grave inadempimento contrattuale, negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, forniture o servizi affidati dall'Amministrazione.

La clausola si applica anche alle ATI, Consorzi o GEIE nella cui composizione vi sia un soggetto che versi in tale condizione.

La Società, inoltre, non autorizzerà subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di chi abbia partecipato come concorrente alla presente procedura.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

16 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile **non ammissione alla gara**:

a. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel bando e nel disciplinare di gara.

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile **esclusione dalla gara**:

1. il recapito del plico oltre i termini perentori indicati nel bando di gara;
2. la mancanza sul plico esterno della dicitura identificativa della gara;
3. il plico esterno che non contiene tre buste opportunamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti sul frontespizio oltre al mittente le diciture: "Documentazione Amministrativa", "Offerta Tecnica", "Offerta Economica";
4. la/e domanda/e di partecipazione e la/e dichiarazioni non formulata/e sulla modulistica allegata al disciplinare di gara (o riprodotta integralmente) e non corredata/e del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i in corso di validità;
5. la mancata o inesatta presentazione delle certificazioni richieste da questa Amm.ne ai fini delle verifiche di cui all' art. 48 d.lgs.163/2006 ;
6. la mancanza della cauzione provvisoria;
7. la cauzione provvisoria non conforme al dettato normativo;
8. la cauzione provvisoria resa al 50% ma non corredata della/e certificazione/i di qualità ovvero della/e dichiarazione/i di cui all'art.75, co 7 del D. Lgs 163/2006;
9. la mancanza dell'attestato di avvenuto sopralluogo;
10. il mancato versamento del contributo previsto a favore dell'Autorità LL.PP.;
11. l'offerta formulata da una A.T.I. già costituita non espressa anche in nome delle mandanti;
12. l' offerta formulata da una costituenda A.T.I. non sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento;
13. l' offerta formulata da una costituenda A.T.I. che non contiene l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo;
14. la mancanza e/o l'incompletezza degli elementi giustificativi richiesti per la verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta;
15. elementi di collegamento o controllo tra le Imprese partecipanti desunti dalla dichiarazione resa dal concorrente ai sensi all'art.2359 c.c.; il divieto opera anche nei confronti di partecipanti a Raggruppamenti o Consorzi ;
16. la formulazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
17. la formulazione di un'offerta economica da cui risulti un prezzo pari o superiore all'importo dell'appalto posto a base di gara.

Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'Amministrazione scrivente sottolinea che **la mancanza o la incompletezza ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.**

Saranno altresì esclusi dalla gara i soggetti che hanno commesso grave inadempimento contrattuale, negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, forniture o servizi affidati dall'amministrazione.

17 – ALTRE INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni relative al presente appalto possono essere richieste - per la procedura di gara - all'Ufficio Legale e Contratti - GE.Se.Ma. SpA - Gestione servizi manutenzioni - via S. Felice - St. Eustachio (Area PIP) 84085 - Mercato S. Severino (SA), ai nn. +39 0898201435 (tel) e +39 0898201404 (fax).

In ordine al procedimento instaurato si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari da parte di GE.Se.Ma. SpA - Gestione servizi manutenzioni è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.).

- Requisiti di esecuzione dell'appalto: abilitazioni ex D.M.37/2008 - lett. a), c), d), e), f), g).
- Anomalia dell'offerta: ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. n. 163/2006.
- In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà per sorteggio (art.77 R.D. 827/1924). Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato; non si farà luogo a migioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di avviare l'appalto in pendenza della formalizzazione del contratto, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva, sotto riserva di legge.
- Qualora per fatto imputabile all'impresa non sia possibile formalizzare l'aggiudicazione definitiva ovvero procedere alla stipula del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice incamererà la cauzione provvisoria, fatta salva la risarcibilità di ulteriori danni.
- Motivi di esclusione: assenza totale o parziale dei requisiti minimi previsti dal presente bando; saranno altresì esclusi dalla procedura i soggetti che hanno commesso grave inadempienza contrattuale nell'esecuzione di lavori, forniture o servizi appaltati dall'Amministrazione aggiudicatrice. La clausola si applica anche alle ATI, Consorzi o GEIE nella cui composizione vi sia un soggetto che versi in tale condizione.
- Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
- Al Presidente della Commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno fissato dal bando, di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, ovvero di procedere alle operazioni di gara in una o più sedute senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
- La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel bando e nel presente disciplinare e l'inesatto adempimento delle disposizioni ivi precisate comporterà l'esclusione dalla gara.
- **Responsabile del procedimento: dott. Giovanni Basile.**

Per ogni controversia relativa alle procedure di gara sarà competente il Giudice Amministrativo; per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto di appalto sarà competente il giudice ordinario - Foro esclusivo di Salerno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare i servizi anche in presenza di una sola offerta o nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La richiesta di offerta non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione.

18 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è Ge.Se.Ma. S.p.A. e il Responsabile è il Presidente: dr. Giovanni Basile.

Mercato S. Severino, 02 agosto 2010

IL PRESIDENTE
Giovanni Basile